



«Утверждаю»

Директор МКОУ

«Прогимназия №66/1»

З.А. Сарахова

Приказ №58 от «28».08.2026г.

План работы службы медиации МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Создание нормативно-правовой базы документов службы медиации.			
1.	Планирование текущей деятельности.	Сентябрь	Руководитель службы, члены службы медиации.
2.	Размещение информации о службе на сайте МКОУ, консультации.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт.
Проведение информационно-просветительской работы.			
3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации.	В течение года.	Руководитель службы, члены службы медиации.
4.	Разработка буклетов: • для педагогов «Для чего нужна служба медиации»; • для родителей (законных представителей) «Общаться с ребенком. Как?».	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
5.	Оформление стенда о работе службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Проведение профилактической работы.			
6.	Проведение родительских собраний на тему «Служба медиации МКОУ». Анкетирование родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
7.	Проведение семинара для педагогов МКОУ «Прогимназия №66/1» «Практические приемы выхода из конфликтных ситуаций с использованием примирительных технологий».	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.

8.	Разработка и проведение цикла занятий в дошкольных группах и классных часов в начальной школе «Учимся общаться».	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Восстановительные программы.			
9.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения службой медиации; Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
10.	Проведение восстановительных программ.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Методическая деятельность.			
11.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Подведение итогов работы службы.			
12.	Анализ проведенной работы службы медиации за год. Разработка мероприятий, направленных на улучшение работы службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2026.09.07 11:22:22 +03'00'